

Broj: 250/16-10-2843/1

Broj: 3/16

Podgorica, 11.04. 2016. god

UGOVOR

Podgorica, 11.4 2016. god.

**o pružanju usluga štampanja djelovodnika i koverti**

Između:

1. **Agencije za nacionalnu bezbijednost**, Bulevar Revolucije br.1 – Podgorica, PIB 02445301, koju zastupa **direktor, Dejan Peruničić** ( u daljem tekstu : **NARUČILAC** ) i
2. **„Spectar Group“ d.o.o.** ul. 8 marta br 55 iz Podgorice, PIB 03058808, koju zastupa **direktor Nataša Lekić** ( u daljem tekstu : **IZVRŠILAC** ).

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet Ugovora je usluge štampanja djelovodnika i koverti, po Pozivu za javno nadmetanje (šoping metodom) za izbor najpovoljnije ponude broj 250/16-10-481/1 od 02.02.2016. godine, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj 250/16-10-481/2 od 04.03.2016. godine i prema ponudi dobavljača prema sledećoj specifikaciji:

<b>Koverti sa logom velike</b> - 35,3 x 25	štampa 4/0	1 kom
<b>Koverti sa logom srednje</b> - 25 x 17,5	štampa 4/0	1 kom
<b>Omotnice Tajno (orginal)</b> ... 31 x 46,	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 250 gr kvmk	1 kom
<b>Omotnice Tajno (kopija)</b> 31 x 46,	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 250 gr kvmk	1 kom
<b>Omotnice Poverljivo (orginal)</b> ...	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 140 gr kvmk	1 kom
<b>Omotnice Poverljivo (kopija)</b> ...	štampa 2/0, papir 2/0, dorada 140 gr kvmk	1 kom
<b>Knjiga evidencija o tajnim podacima</b> ..format A4	obim 200 lista, 80gr. ofset, tvrdi	1 kom
<b>Evidencija o tajnim podacima</b> ...format A3	obim 200 lista, štampa 1/1, ofset 80 gr, tvrdi	1 kom
<b>Djelovodnik (– 3000 brojeva) zeleni</b> ...	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povez (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal + pokaznavrpca), korica plastika gloss 1/0	1 kom
<b>Djelovodnik (– 1000 brojeva) sivi</b> ...	format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povez (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal + pokaznavrpca), korica plastika gloss 1/0	1 kom

**Djelovodnik (– 3000 brojeva) plavi...** format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal + pokazna vrpca), korica plastika gloss 1/0 1 kom

**Djelovodnik (– 1000 brojeva) žuti...** format 25 x 35, obim 150 lista, štampa 1/1, 80 gr ofset, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, kapotal, pokazna vrpca), korica plastika gloss 1/0 1 kom

**Sprovodni list za poštu...** format A4, obim 100 lista, papir ncr, dorada perforacija, klamer i korice 1 kom

**Interna dostavna knjiga** (obrazac br 13 - 100 lista)... format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca korice nebo plave platno, naljepnica 1 kom

**Dostavna knjiga za poštu** (obrazac broj 16 - 100 lista)... format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica) 1 kom

**Dostavna knjiga za mjesto** (obrazac broj 18 – 100 lista)... format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica) 1 kom

**Knjiga primljenih računa** (obrazac broj 14 – 100 lista)... format A4, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica) 1 kom

**Knjiga evidencije službenih putovanja...** format A4, obim 100 lista, ofset 80 gr, tvrdi povež na kraćoj strani (šiveno koncem kroz hrbat, pokazna vrpca, korice nebo plave platno, naljepnica) 1 kom

**Formular-Saglasnost za sprovođenje bezbjedonosne provjere...** format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset 1 kom

**Osnovni bezbjedonosni upitnik za fizičko lice...** format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset, ser 4 lista lajmovana u glavu 1 kom

**Posebni bezbjedonosni upitnik** ( za fizičko i pravno lice)... format A4, štampa 4/0, papir 100 gr ofset, ser 2 lista lajmovana u glavu 1 kom

**Notes sa spiralom** ( sa logom) 16,5 x 23 obim 70 lista, ofset 70 gr, štampa korica 4/0, knjižni blok 1/1, spirala po dužoj strani 1 kom

## Član 2

Izvršilac se obavezuje da će vršiti usluge štampanja djelovodnika i koverti, navedeno u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj od 19.02.2016. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Za izvršene usluge štampanja djelovodnika i koverti, Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, koja će se sačiniti u skladu sa Ponudom, a izdavati će se zavisno od potreba Naručioca za štampanjem materijala, koji je predmet Ugovora. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši

## **II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3**

Ukupna cijena ponude za usluge štampanja djelovodnika i koverti koji su predmet ovog Ugovora iznosi 57,66 €, a ugovor će se primjenjivati do utroška sredstava opredijeljenih za ovu nabavku odnosno do iznosa od **6.000,00 €** sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti sukcesivno izvršenju predmeta nabavke, u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Ugovorene strane su saglasne da se, uz dogovor, rok plaćanja može pomjeriti.

## **III ROK**

### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da navedenu nabavku u članu 1 ovog Ugovora, vrši najduže za period od 12 mjeseci od dana početka primjene ovog Ugovora, odnosno do utroška ukupnog iznosa opredijeljenih sredstava.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od 13.04.2016. godine.

## **IV OBAVEZE UGOVORENIH STRANA**

### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da će usluge koja je predmet ovog Ugovora izvršavati u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi isporuci u dogovoreno vrijeme;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

### **Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da blagovremeno upućuje zahtjeve Izvršiocu, za usluge koje je predmet Ugovora.
- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim fakturama, shodno dogovoru sa izvršiocom.



## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorene strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, odnosno u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga ne odgovara standardima navedenim u specifikaciji ili da postoji odstupanje od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorene obaveze, druga ugovorena strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pismeno upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorene obaveze.

## **VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda činidbenu garanciju u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje Ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora. Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 9**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

## **VIII ANTIKORUPCISKA KLAUZULA**

### **Član 10**

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupciskog pravila je ništavan.

### **Član 11**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Troškovi ovjere ovog Ugovora padaju na teret Izvršioca.

Član 13

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskim zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA IZVRŠIOCA

DIREKTOR

Nataša Lekić



ZA NARUČIOCA

DIREKTOR

Dejan Peruničić

